

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administración General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>2769765671</u>	Serie:	<u>F05EE67E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en más de un requerimiento realizado por el Ministerio Público a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- b) Brindé asesoría al Despacho Superior en más de una resolución en materia administrativa con respecto a la interposición de revocatoria.
- c) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en más de 1 procedimiento administrativo disciplinario.
- d) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la interposición de más de una querrela.
- e) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de más de dos casos en el Ministerio Público.
- f) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en la revisión de más de un convenio de la Dirección General de las Artes.
- g) Brindé asesoría en más de un requerimiento realizado por el Ministerio Público a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- h) Brindé asesoría en más de una resolución en materia administrativa a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Cristel Carrillo Cardona  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

